

**НАРУЧИЛАЦ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ: 101038983
МАТИЧНИ БР. 7337167**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих
некретнина**

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА БР. 47/19-М

Крајњи рок за достављање понуда:	06.11.2019. године, до 10:00 часова
Јавно отварање:	06.11.2019. године, у 10:10 часова

Октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 47/19-М, број Одлуке 11-25714 од 07.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.47/19-М број Решења 11-25714 од 07.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих
некретнина
ЈН бр. 47/19-М

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	4
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43
IX	Пуномоћје	44

Конкурсна документација има укупно 44 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 47/19-М су услуге – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина – ОРН број: 98300000.

ОРН број:

79211200 –услуге израде финансијских извештаја

66171000 –услуге финансијског саветовања

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке ЈН 47/19-М – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина је 1.600.000,00 дин., без ПДВ-а.

3. Набавка се спроводи ради закључења уговора

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Нема електронске лицитације

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети преко интернет странице наручиоца www.jkpsumadija.rs у одељку „Јавне набавке“ или са Портала Управе за јавне набавке (portal.ujn.gov.rs)

7. Особа за контакт: Јелена Радојевић (факс. 034/335-585). Електронска пошта за контакт: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ЗЕМЉИШТА, НЕКРЕТНИНА,
ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И ИНВЕСТИЦИОНИХ НЕКРЕТНИНА**

Процена непокретности по фер вредности – имовине у складу са међународним стандардима финансијског извештавања (IAS/IFRS), међународним стандардима процене (IVS), захтевима које дефинише поступак усаглашења са Законом о јавној својини, као и у складу са важећим рачуноводственим политикама, (МРС 16 Некретнине, постројења и опрема и МРС 40 Инвестиционе некретнине по поштеној (фер) вредности која је дефинисана као цена која би се наплатила за продата средства или платила за измирене обавезе у редовној трансакцији између учесника на тржишту на датум процењивања.

Израда Извештаја о процени вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина према међународним рачуноводственим стандардима (у даљем тексту МРС 16 и МРС 40) на датум 03.01.2019. године.

Напомена:

Решењем у Регистру привредних субјеката број БД 121602/2018 од 03.01.2019. године, регистрована је статусна промена - припајање ЈКП Шумадија Крагујевац, привредних субјеката:

ЈКП "Градска гробља" Крагујевац, матични број: 07343949;

ЈКП "Градске тржнице" Крагујевац, матични број: 17124048;

ЈКП "Паркинг сервис" Крагујевац, матични број: 17504894;

ЈКП "Зеленило" Крагујевац, матични број: 07166222,

као предузећа која престају припајањем, услед чега се бришу из Регистра привредних субјеката дана 03.01.2019. године.

Процена према МРС 16 и МРС 40 – Земљишта, некретнина, постројења, опрема и инвестиционих некретнина треба да обухвати следеће:

1. Избор и образложење метода процене;
2. Процена фер вредности, резидуалних вредности (резидуална вредност обрачунава се ако садашња књиговодствена вредност на дан 03.01.2019. године прелази вредност просечне бруто зараде у РС за месец децембар 2018. године) укупног, преосталог века употребе и нове амортизационе стопе.
3. Приказ сумарних и аналитичких резултата процене
4. Пројектно укњижавање процењених вредности на датум процене
5. Пројектни обрачун амортизације на бази процењених и књиговодствених вредности и укњижавање процењених вредности некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина на крају године
6. Квантификација ефеката процене земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина на средства, капитал, приходе, расходе и резултат у години процене и наредним периодима.

Посао би се обавио у две фазе:

- 1) **Израда радне верзије** Извештаја о процени с пројектним укњижавањем и обрачуном амортизације која би била презентована менаџменту Наручиоца у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења Уговора, која је основ за извршење услуге. На радну

верзију (прелиминарни) извештај Наручилац може изјавити примедбе које ће доставити изабраном понуђачу најкасније у року од 3 (три) радна дана, у писаној или електронској форми.

2) Израда финалне верзије извештаја о процени с пројектним укњижавањем и обрачуном амортизације била би у року од 20 (двадесет) дана након разматрања радне верзије Извештаја.

A) Циљеви и полазне основе процене

1. Циљеви Процене вредности земљишта,некретнина, постројења , опреме и инвестиционих некретнина су следећи:

1.1. Процена по поштеној (фер) вредности имовине – земљишта, непокретности, односно грађевинских објекта и инвестиционих некретнина, постројења и опреме.

1.2. Исказивање процењене вредности која се односи на земљиште и непокретности ЈКП Шумадија Крагујевац из Крагујевца на дан 03.01.2019. године, у складу за прописима који регулишу област рачуноводства, укључујући Примену Закона о јавној својини.

2. Заједничке полазне основе, карактеристике и садржај извештаја о процени за све наведене циљеве у тачки 1 су следећи:

2.1. Процена мора бити документована и верификована од стране процењивача у облику синтетичких и аналитичких прегледа (у форми ехцел табела) са информацијама о:

- полазним подацима односно подацима пре процене на основу којих је извршена процена;
- основним претпоставкама које су коришћене у процени;
- ограничењима која су се јавила приликом процењивањаи начину њиховог превазилажења;
- вредносним ефектима процене, односно транспарентно приказивање свих позиција пре процене и након извршене процене, као и резултате процене и ефекте у финансијским извештајима (укључујући евентуалну промену набавне вредности, исправке вредности, неотписане вредности и промену раније формираних ревалоризационих резерви, утицај на резултат пословања и друго);
- начину, основама и разлозима доношења одређених одлука у спорним ситуацијама или ситуацијама које имају више могућих решења;
- резимеу резултата процене у јасној и прегледној форми;
- ефектима извршене процене у синтетичком и аналитичком облику, с тим да аналитички извештаји морају да садрже део преузетих података од ЈКП Шумадија Крагујевац из Крагујевца и део са свим елементима процене како су наведени у овом пројектном задатку, укључујући и опис предмета процене;
- анализи реалности извршене процене у односу на затечено књиговодствено стање и јасно исказано мишљење по питању односа позитивних и негативних ефеката процене по фер вредности у конкретном случају и утицај на резултат пословања;
- прихватљивости са становишта међународних и националних рачуноводствених стандарда;
- препорукама према ЈКП Шумадија Крагујевац из Крагујевца.

2.2. Извештаји о извршеној процени морају бити сачињени тако да омогућавају:

- потпуно и истинито информисање органа управљања ЈКП Шумадија Крагујевац из Крагујевца по свим материјално значајним питањима везаним за процену који могу да утичу на доношење одлуке о прихватању процене;
- садржи све неопходне податке, објашњења и информације неопходне за књижење усвојене процене у пословним књигама ЈКП Шумадија Крагујевац из Крагујевца (аналитички и синтетички) у складу са Законом о рачуноводству.

3. Реализација циљева мора бити у потпуности у складу са важећим законским прописима, подзаконским актима, стандардима, добром праксом и обичајима:

- рачуноводственим прописима, а нарочито Законом о рачуноводству и Међународним рачуноводственим стандардима у смислу како их дефинише Закон о рачуноводству;
- прописима који регулишу област имовинско-правних односа у Републици Србији;
- Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.72/11,88/13, 105/14, 104/16 и 108/16, 113/2017 и 95/2018);
- Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16);
- Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/2018);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.145/2014, 83/18, 31/19 и 37/19);
- Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016 –др. Закон и 47/18);
- пореским прописима;
- међународним и националним прописима, стандардима, добрим обичајима и праксом, који регулишу област процењивања имовине.

4. Изабрани метод и поступци процене морају бити одабрани и реализовани тако да омогућавају остварење циљева процене и заштиту интереса ЈКП Шумадија Крагујевац из Крагујевца.

Б) Начин извештавања и сарадње

Извештаји треба да буду припремљени тако да ефекти спроведене процене могу да буду прокњижени у пословним књигама у складу са Законом о рачуноводству, утврђеним оквиrom финансијског извештавања и MRS/MSFI. Поред извештаја у писаној форми, потребно је обезбедити и електронски облик извештаја у „ехцел“ формату са инвентарским бројевима ЈКП Шумадија Крагујевац из Крагујевца.

Од изабраног понуђача се очекује да током извршења услуге сарађује са делегериним представницима ЈКП Шумадија Крагујевац из Крагујевца, ревизорима (интерна и екстерна ревизија), те да је спреман да извештај о процени брани у свим законским или административним поступцима до којих може доћи.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПО СЕКТОРИМА И ЗБИРНО ЗА ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ

Набавна вредност, исправка врдности и садашња вредност – Земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина

03.01.2019.године

	Предузеће -сектор	ОПИС	НАБАВНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	ОТПИСАНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	САДАШЊА ВРЕДНОСТ 03.01.2019
1	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ -СЕКТОР ЧИСТОЋА	Земљиште –конто 020	227.767.449,84		227.767.449,84
2	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ -СЕКТОР ЧИСТОЋА	Некретнине- Грађевински објекти - конто 022	186.332.152,14	9.045.299,63	177.286.852,51
3	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ -СЕКТОР ЧИСТОЋА	Постројења и Опрема - конто 023	270.374.535,05	46.774.446,32	223.600.088,73
4	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ -СЕКТОР ЧИСТОЋА	Инвестиционе некретнине -конто 024	1.423.529,18	879.376,50	544.152,68
Свега (1 до 4) СЕКТОР ЧИСТОЋА			685.897.666,21	56.699.122,45	629.198.543,76

	Предузеће -сектор	ОПИС	НАБАВНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	ОТПИСАНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	САДАШЊА ВРЕДНОСТ 03.01.2019
1	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ТРЖНИЦЕ	Земљиште –конто 021	191.862.219,07		191.862.219,07
2	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ТРЖНИЦЕ	Некретнине- Грађевински објекти - конто 022	282.763.685,80	116.123.199,30	166.640.486,50
3	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ТРЖНИЦЕ	Постројења и Опрема - конто 023	70.698.290,68	49.177.615,23	21.520.675,45
4	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ТРЖНИЦЕ	Инвестиционе некретнине -конто 024	174.916.599,56	-	174.916.599,56
Свега (1 до 4) СЕКТОР ТРЖНИЦЕ			720.240.795,11	165.300.814,53	554.939.980,58

	Предузеће -сектор	ОПИС	НАБАВНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	ОТПИСАНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	САДАШЊА ВРЕДНОСТ 03.01.2019
1	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ГРОБЉА	Земљиште –конто 020	97.232.756,14		97.232.756,14
2	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ГРОБЉА	Некретнине- Грађвински објекти - конто 022	116.499.707,12	66.312.309,30	50.187.397,82
3	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ГРОБЉА	Постројења и Опрема - конто 023	21.203.661,59	18.986.853,20	2.216.808,39
4	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ГРОБЉА	Инвестиционе некретнине -конто 024	-	-	-
Свега (1 до 4) СЕКТОР ГРОБЉА			234.936.124,85	85.299.162,50	149.636.962,35

	Предузеће -сектор	ОПИС	НАБАВНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	ОТПИСАНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	САДАШЊА ВРЕДНОСТ 03.01.2019
1	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ПАРКИНГА	Некретнине- Грађевински објекти - конто 022	-	-	-
2	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ПАРКИНГА	Постројења и Опрема - конто 023	32.248.425,03	24.398.991,58	7.849.433,45
3	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ПАРКИНГА	Инвестиционе некретнине -конто 024	-	-	-
Свега (1 до 4) СЕКТОР ПАРКИНГА			32.248.425,03	24.398.991,58	7.849.433,45

	Предузеће -сектор	ОПИС	НАБАВНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	ОТПИСАНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	САДАШЊА ВРЕДНОСТ 03.01.2019
1	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ЗЕЛЕНИЛО	Земљиште –конто 020	78.539.520,00		78.539.520,00
2	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ЗЕЛЕНИЛО	Земљиште –конто 021	2.736.471,91	-	2.736.471,91
3	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ЗЕЛЕНИЛО	Некретнине- Грађевински објекти - конто 022	99.848.335,72	9.640.682,04	90.207.653,68

4	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ЗЕЛЕНИЛО	Постројења и Опрема - конто 023	39.350.743,83	25.978.015,18	13.372.728,65
5	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ СЕКТОР ЗЕЛЕНИЛО	Инвестиционе некретнине -конто 024	-	-	-
Свега (1 до 5) СЕКТОР ЗЕЛЕНИЛО			220.475.071,46	35.618.697,22	184.856.374,24

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ

03.01.2019.године

	Предузеће -ЗБИРНО ПО СЕКТОРИМА	ОПИС	НАБАВНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019	ОТПИСАНА ВРЕДНОСТ 03.01.2019
1	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ	Земљиште –конто 020	403.539.725,98	-
2	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ	Земљиште –конто 021	194.598.690,98	-
3	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ	Некретнине- Грађевински објекти - конто 022	685.443.880,78	201.121.490,27
4	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ	Постројења и Опрема - конто 023	433.875.656,18	165.315.921,51
5	ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ	Инвестиционе некретнине -конто 024	176.340.128,74	879.376,50
Укупна вредност за Процену под 03.01.2019.године -----Свега (1 до 5)			1.893.798.082,66	367.316.788,28

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац ће изабраном понуђачу доставити спецификацију непокретности (базу података), као и неопходне књиговодствене, имовинско-правне, техничке и друге информације и целокупну документацију која ће послужити као основа за ефикасно извршење предметне услуге и у току извршења услуге ће омогућити изабраном понуђачу увид у пословне књиге и финансијске извештаје.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу <i>ВИ</i> ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i>).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу пословног капацитета ако је: -извршио услугу процене вредности непокретности (имовине) за минимум 3 (три) јавна предузећа и за та предузећа урадио извештаје о процени вредности имовине у претходне три године (2016., 2017., 2018.година).	Доказ: -Попуњене и оверене Потврде референтних наручилаца, (Образац 8) ове Конкурсне документације.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета ако на дан подношења понуде има у радном односу, или ангажован по неком другом облику ангажовања ван радног односа предвиђеним чланом 197.-202. Закона о раду („Сл.Гласник РС“бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013, 75/2014, 13/2017,- одлука УС и113/2017) ангажована лица за реализацију предмета набавке (у складу са Законом о раду), и то : - Лиценцирани проценитељ економске струке – 1 радно ангажован; - Лиценцирани проценитељ грађевинске струке – 1 радно ангажован; - Лиценцирани проценитељ машинске струке – 1 радно ангажован; са искуством у области процене вредности имовине у смислу да је у последње три године (2016.,2017., 2018. година) био ангажован на минимум три пројекта процене вредности имовине јавних предузећа.	Доказ: - Фотокопија Потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац МА или М3А) којом се потврђује да су наведени радници запослени код понуђача- за лица у радном односу тако да наручилац јасно и недвосмислено може да закључи да су запослени радно ангажовани у временском периоду трајања уговора из предметне јавне набавке - Фотокопије важећих уговора о ангажовању у складу са Законом о раду, за лица ангажована ван радног односа из којих наручилац јасно и недвосмислено може да закључи да су важећи у временском периоду трајања уговора из предметне јавне набавке - фотокопије лиценци за процену непокретности које издаје Министарство финансија Републике Србије на основу Закона о проценитељима вредности непокретности („Сл. Гласник РС“ бр.108/2016 и 113/2017-др.закон), важећих на дан отварања понуда. -Попуњене и оверене Потврде референтних наручилаца у слободној форми, издате на име запослених о извршеној процени вредности имовине. Потребно је доставити све законом предвиђене лиценце из наведених области по закону о проценитељима вредности непокретности.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)**.

- Доказ важећа дозвола надлежног органа: Министарства финансија Републике Србије на основу Закона о процинителјима вредности непокретности („Сл. Гласник РС“ бр.108/2016 и 113/2017-др.закон)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

***Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

***Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

***Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

***Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - *www.apr.gov.rs*)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантан узимаће се износ унет у поље **„УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (без ПДВ-а)“** на Обрасцу понуде.

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, Крагујевац. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен приликом жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац Техничка спецификација (Образац Т1)
- 2) Образац Понуде (Образац 1);
- 3) Образац Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац Трошкови припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац Изјава о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Образац - Изјава понуђача о финансијској гаранцији (Образац 7)
- 9) Образац - Потврда о извршеним услугама (Образац 8)
- 10) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(ОБРАЗАЦ 1)**

Понуда бр. _____ од _____. 2019. год., од _____
за јавну набавку **ЈН бр. 47/19-М - Процена вредности земљишта, некретнина,
постројења, опреме и инвестиционих некретнина**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

стр. 18

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 47/19-М – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина

ОПИС 1	Укупна цена понуде (без ПДВ-а) 2	ПДВ 3	Укупна цена понуде са ПДВ-ом 4
Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина			
Рок за предају радне верзије извештаја је _____ радна/их дана - максимум 30 (тридесет) дана рачунајући од дана почетка предаје неопходне документације за извршење услуге од стране Наручиоца а по закључењу уговора. На радну верзију (прелиминарни) извештај Наручилац може изјавити примедбе које ће доставити изабраном понуђачу најкасније у року од 3 (три) радна дана, у писаној или електронској форми. Рок за израду финалне верзије извештаја је _____ радних/а дана - максимум 20 (двадесет) дана након разматрања радне верзије Извештаја. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. Начин и рок плаћања: Авансно плаћање: 25 % од вредности уговора без ПДВ-а, пре израде радне верзије, 25 %, пре финалне верзије у року од 7 дана од изјаве - примедбе Наручиоца, а остатак 50% по извршењу услуге у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈН бр. 47/19-М – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина

1. Укупна цена понуде без ПДВ-а	
2. ПДВ	
3. Укупна цена понуде са ПДВ-ом (2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Под тачком 1. уписати укупну цену понуде без ПДВ-а

Под тачком 2. износ ПДВ-а

Под тачком 3. уписати укупну цену понуде са ПДВ-ом (2+3)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН бр. 47/19-М – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

стр. 24

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **ЈН бр. 47/19-М – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно. стр. 25

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **ЈН бр. 47/19-М – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Изјављујемо да ће у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке услуга **ЈН бр. 47/19-М – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина**, на дан закључења уговора, Наручиоцу предати:

- Бланко соло меницу регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Понуђач је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

- Бланко соло меницу за обезбеђење повраћаја авансног плаћања у висини од 25 % од вредности уговора без ПДВ-а, пре израде радне верзије, 25 %, пре финалне верзије у року од 7 дана од изјаве - примедбе Наручиоца.

Понуђач је обавезан да достави менично овлашћење за 50 % авансног плаћања, са роком важења 30 дана дужим од дана уплате аванса са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.

Изабрани најповољнији Понуђач је дужан да при потписивању уговора достави менице, менично овлашћење, картон депонованих потписа као и регистрацију менице.

При подношењу понуде, понуђач је дужан да за тражено финансијско обезбеђење попуни, потпише и овери изјаву која се даје у прилогу Конкурсне документације.

**ПОТВРДА О УСЛУГАМА ПРОЦЕНЕ ИМОВИНЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. (2) Закона о јавним набавкама Наручилац издаје:

П О Т В Р Д У

да је понуђач _____ (навести назив понуђача) у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) наручиоцу услуга извршио услуге процене вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина _____ (навести назив услуге која је извршена).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке услуга **ЈН бр. 47/19-М – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина** код наручиоца ЈКП Шумадија Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац:

Име и презиме, потпис

Напомена: Овај образац понуђач ће копирати и након попуњавања доставити у својој понуди за све наручиоце појединачно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен између:

1.) Јавно Комунално Предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр.12; 34.000 Крагујевац; МБ: 7337167; ПИБ 101038983; текући рачун бр.: 160-7512-44; код Банке Интеса, кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.ек., (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.)са седиштем у, улица..... Број....., МБ:..... ПИБ:Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:..... кога заступа..... (у даљем тексту: **Вршилац услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број: 47/19-М.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године.

Заједнички назив за стране у уговору је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге – **Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина** на дан 03.01.2019. године, а у свему према одредбама овог Уговора, захтеву Наручиоца садржаном у конкурсној документацији и техничкој спецификацији и усвојеној понуди Вршиоца услуге број _____ од _____. године, која је саставни део овог уговора и у складу са међународним стандардима финансијског извештавања (IAS/IFRS), међународним стандардима процене (IVS), захтевима које дефинише поступак усаглашења са Законом о јавној својини, као и у складу са важећим рачуноводственим политикама (МРС 16 Некретнине, постројења и опрема) и МРС 40 Инвестиционе некретнине по поштеној (фер) вредности која је дефинисана као цена која би се наплатила за продата средства или платила за измирене обавезе у редовној трансакцији између учесника на тржишту на датум процењивања, осталим важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и правилима струке који важе за предметну врсту услуга.

стр. 29

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Цена из Обрасца понуде је фиксна, не можесе мењати за време трајања овог Уговора и обухвата све трошкове.

Наручилац се обавезује да вредност овог уговора плати **авансно** 25 % од вредности уговора без ПДВ-а, пре израде радне верзије, 25 %, пре финалне верзије у року од 7 дана од изјаве - примедбе Наручиоца, а **остатак** 50% по извршењу услуге у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Записник о пријему услуге, оверен печатом Вршиоца услуге представља основ за испостављање фактуре.

Вршилац услуге се обавезује да се при испостављању фактура позове на број уговора и наведе ПИБ Извршиоца: _____ и ПИБ Наручиоца.

Вршилац услуге у потпуности одговара да извршена услуга буде у складу са важећим прописима који регулишу предметну област, у противном одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Рок вршења услуге

Члан 4.

Рок за предају **радне верзије** извештаја је _____ радна/их дана - максимум 30 (тридесет) дана рачунајући од дана почетка предаје неопходне документације за извршење услуге од стране Наручиоца а по закључењу уговора.

На радну верзију (прелиминарни) извештај Наручилац може изјавити примедбе које ће доставити изабраном понуђачу најкасније у року од 3 (три) радна дана, у писаној или електронској форми.

Рок за израду **финалне верзије** извештаја је _____ радних/а дана - максимум 20 (двадесет) дана након разматрања радне верзије Извештаја.

Уговорне казне

Члан 5.

Уколико Вршилац услуге, својом кривицом, у уговореном року не изврши услуге из члана 1.и 4. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) од укупне финансијске вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) вредности овог Уговора.

Фактуру за извршене услуге Наручилац ће умањити за износ обрачунате уговорне казне, без посебно датог упозорења Вршиоцу услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

стр. 30

Начин извршења уговора

Члан 6.

Наручилац је обавезан да Вршиоцу услуге достави спецификацију непокретности (базу података), као и неопходне књиговодствене, имовинско-правне, техничке и друге информације и целокупну документацију која ће послужити као основа за ефикасно извршење предметне услуге и у току извршења услуге ће омогућити Вршиоцу услуге увид у пословне књиге и финансијске извештаје.

Наручилац се обавезује да именује и овласти лице или формира комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге о чему ће бити сачињен Записник о пријему услуге, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и овлашћеног представника Вршиоца услуге. Записник о пријему услуге, оверен печатом Вршиоца услуге представља основ за испостављање фактуре.

Овлашћено лице или Комисија је овлашћена за пружање неопходне стручне помоћи у смислу достављања документације, информација, обилажења локације и свих других неопходних активности у циљу извршења предметног уговора.

Наручилац има право да након окончања посла, уколико се укаже потреба у раду са контролним органима (ревизија, инспекција и слично) контактира Вршиоца услуге у циљу додатних појашњења или презентације надлежним органима.

Вршилац услуге се обавезује да непристрасно, објективно и стручно изврши услугу процене непокретности по фер вредности – некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина ЈКП Шумадија Крагујевац из Крагујевца, са стањем на дан 03.01.2019. године, у складу са међународним стандардима финансијског извештавања (IAS/IFRS), међународним стандардима процене (IVS), захтевима које дефинише поступак усаглашења са Законом о јавној својини, као и у складу са важећим рачуноводственим политикама (МРС 16 Некретнине, постројења и опрема) и МРС 40 Инвестиционе некретнине по поштеној (фер) вредности која је дефинисана као цена која би се наплатила за продата средства или платила за измирене обавезе у редовној трансакцији између учесника на тржишту на датум процењивања, као и међународним и националним прописима, стандардима, добрим обичајима и праксом.

Вршилац услуге се обавезује да током извршења услуге сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца, а након извршења услуге сарађује са представницима ЈКП Шумадија Крагујевац из Крагујевца и ревизором, те да је спреман да извештај о процени брани у свим законским или административним поступцима до којих може доћи.

Вршилац услуге преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет пружених услуга и обавезује се да Извештаје о процени брани у евентуалним законским или административним поступцима. Пропусте у квалитетном испуњењу уговорених услуга Вршилац услуге ће отклонити о свом трошку, у супротном је одговоран за настану штету.

Вршилац услуге ће све достављене информације и документа у вези овог Уговора употребити искључиво за обављање посла који преузима овим уговором.

стр. 31

Без писаног одобрења Наручиоца достављене информације и документа Вршилац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, осим по захтеву Ревизора.

Финансијско обезбеђење

Члан 7.

- Бланко соло меницу регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Понуђач је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

- Бланко соло меницу за обезбеђење повраћаја авансног плаћања у висини од 25 % од вредности уговора без ПДВ-а, пре израде радне верзије, 25 %, пре финалне верзије у року од 7 дана од изјаве - примедбе Наручиоца.

Понуђач је обавезан да достави менично овлашћење за 50 % авансног плаћања, са роком важења 30 дана дужим од дана уплате аванса са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.

Изабрани најповољнији Понуђач је дужан да при потписивању уговора достави менице, менично овлашћење, картон депонованих потписа као и регистрацију менице.

При подношењу понуде, понуђач је дужан да за тражено финансијско обезбеђење попуни, потпише и овери изјаву која се даје у прилогу Конкурсне документације.

У случају да Вршилац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити. По извршењу уговорних обавеза Вршиоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено Вршиоцу услуге, на његов захтев.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора Наручилац неће закључити уговор.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране задржавају право да у случају непоштовања одредби овог Уговора једнострано раскину Уговор давањем писменог обавештења.

Завршне одредбе

Члан 9.

Наручилац има право даједнострано раскине овај Уговор уколико Вршиоца услуге не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле изовогУговора.

Наручилац је обавезан да изјаву о једностраном раскиду овог Уговора достави Вршиоцу услуге писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Услучају раскида овог Уговора из разлога предвиђених уставу 1. овог члана, Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео, а која укључује и изгубљену добит.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је суд у Крагујевцу.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор почиње да производи правно дејство даном закључења.

Даном закључења сматраће се дан последњег потписа.

Уговор важи до коначне предаје финалне верзије извештаја и до финансијског испуњења.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Вршиоца услуге.

Саставни део овог уговора је Образац понуде Вршиоца услуге бр. _____ од _____. године и Техничка спецификација.

За Вршиоца услуге

За Наручиоца

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: **"ПОНУДА за ЈН бр. 47/19-М – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 06.11.2019. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, 06.11.2019. године, у 10:10 часова, на адреси Наручиоца, Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да Комисији уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

стр. 34

Понуда мора да садржи оверену и потписану следећу документацију:

- 1) Образац Техничка спецификација (Образац Т1)
- 2) Образац Понуде (Образац 1);
- 3) Образац Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац Трошкови припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац Изјава о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Образац - Изјава понуђача о финансијској гаранцији (Образац 7)
- 9) Образац - Потврда о извршеним услугама (Образац 8)
- 10) Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за – ЈН бр. 47/19-М –Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина– НЕ ОТВАРАТИ”. или
„Допуна понуде за – ЈН бр. 47/19-М –Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина– НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за – ЈН бр. 47/19-М –Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина– НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за – ЈН бр. 47/19-М –Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

стр. 35

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

стр. 36

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђена реализација услуга, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац нема захтеве.

9.3. Захтев у погледу рока

Рок израде радне верзије у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења Уговора.

Рок на радну верзију (прелиминарни) извештај 3 (три) радна дана.

Израда финалне верзије 20 (двадесет) дана након разматрања радне верзије Извештаја.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач у понуди не наведе рок важења понуде или наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач није дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

11.1 - Бланко соло меницу регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Понуђач је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

- Бланко соло меницу за обезбеђење повраћаја авансног плаћања у висини од 25 % од вредности уговора без ПДВ-а, пре израде радне верзије, 25 %, пре финалне верзије у року од 7 дана од изјаве - примедбе Наручиоца.

Понуђач је обавезан да достави менично овлашћење за 50 % авансног плаћања, са роком важења 30 дана дужим од дана уплате аванса са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.

Изабрани најповољнији Понуђач је дужан да при потписивању уговора достави менице, менично овлашћење, картон депонованих потписа као и регистрацију менице.

При подношењу понуде, понуђач је дужан да за тражено финансијско обезбеђење попуни, потпише и овери изјаву која се даје у прилогу Конкурсне документације.

У случају да Вршилац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити. По извршењу уговорних обавеза Вршиоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено Вршиоцу услуге, на његов захтев.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора Наручилац неће закључити уговор.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН бр. 47/19-М – Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина – НЕ ОТВАРАТИ”, или послати факсом на број: +38134/335-585 или електронском поштом на адресу: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs, Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7 до 15 часова од понедељка до петка. Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

стр. 39

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач је дужан да уговор потпише у року од десет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10%, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs, факсом на број 034/ 335-585 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. стр. 41

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

стр. 42

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац; јавна набавка бр. 47/19-М;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IX ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу:

Назив предузећа:	
Адреса:	
Назив банке:	
Број текућег рачуна:	
Матични број предузећа:	
ПИБ предузећа:	
Телефон:	
Фах:	
Е-маил:	
Особа за контакт:	

ПУНОМОЋЈЕ

за учешће у поступку јавног отварања понуда за
ЈН бр. 47/19-М-

Процена вредности земљишта, некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина

Број пуномоћја _____ за _____
власника личне карте бр. _____ издате од _____
ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује у поступку јавне набавке
радова – **ЈН бр. 47/19-М - Процена вредности земљишта, некретнина, постројења,
опреме и инвестиционих некретнина.** Овлашћени представник има право заступања
понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као
што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања
понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије
записника.

Место: _____

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М. П.

стр. 44